

MAGYAR BÖLCSŐDÉK EGYESÜLETE ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

I. RÉSZ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Tisztelt Érintett!

Az alábbiakban szeretnénk Önt tájékoztatni összhangban az Európai Parlament és Tanács 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendeletével (– „GDPR” - A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról):

1. Az adatkezelő neve:

Magyar Bölcsődék Egyesülete

székhely, levelezési cím: 1119 Budapest, Tétényi út 46-48.

telefonszám: 06 1 793 8485

e-mail cím: mbemodszertana@gmail.com

Az adatkezelő képviselője: Hegedüsne Végvári Katalin elnök

telefonszáma: +36 20 232 9205

e-mail címe: elnok.mbemodszertan@gmail.com

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:

név: Klausz Csilla

levelezési cím: 1119 Budapest, Tétényi u. 46-48.

telefonszám: +36 20 405 2606

e-mail cím: mbemodszertana@gmail.com

3. Az adatkezelés célja, a kezelt adatok köre

- a.) az adatkezelő magánszemély egyesületi tagjainak jogszabály által megkívánt nyilvántartása,
kezelt adatok köre: név, lakcím, e-mail elérhetőség
- b.) az adatkezelő által szakmai díjban részesített személyek díjazása után a szükséges társadalombiztosítási bejelentési és fizetési kötelezettség teljesítése
kezelt adatok köre: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, adószám, bankszámlaszám, TAJ szám
- c.) az adatkezelővel szerződésben álló magánszemélyek díjazása után a szükséges társadalombiztosítási bejelentési és fizetési kötelezettség teljesítése, pályázati forrásból történő finanszírozás esetén a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének igazolása,
kezelt adatok köre: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám
- d.) az adatkezelő közgyűlése által az egyesület tisztviselői részére megállapított díjazás után a szükséges társadalombiztosítási bejelentési és fizetési kötelezettség teljesítése

kezelt adatok köre: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám

- e.) pályázati forrás felhasználása esetén a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének igazolása, a pályázat keretében előírt nyilvánossági, elszámolási kötelezettség teljesítése,
kezelt adatok köre: név, e-mail elérhetőség
- f.) az adatkezelő által szervezett, dajkaképzés során a képzésben részt vevő személyek, illetőleg a képzésben részt vevő oktatók adatainak nyilvántartása,
kezelt adatok köre: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám
- g.) az adatkezelő által szervezett egyéb szakmai továbbképzés esetében a képzésben részt vevő személyek, illetőleg a képzésben részt vevő oktatók nyilvántartása
kezelt adatok köre: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám
- h.) az adatkezelő munkavállalói tekintetében a munkaviszonyból eredő munkáltatói kötelezettségek teljesítése, valamint a munkavállalói jogok érvényesíthetősége, kezelt adatok köre lásd később külön fejezetben
- i.) az egyesülethez, mint szakmai szervezethez esetlegesen érkezett panaszok kivizsgálása
kezelt adatok köre: név, gyermek neve, lakcím, gyermek által látogatott intézmény neve, elérhetősége, a panaszban esetlegesen előadott további személyes adatok

2. RÉSZ

A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK ADATKEZELŐ ÁLTALI KEZELÉSÉNEK JOGALAPJAI

2.1. Az Érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett kifejezett hozzájárulását adja a személyes adatai kezeléséhez. Egy hozzájárulás egy adatkezelési cél érdekében végzett adatkezeléshez való hozzájárulást jelenti. Több adatkezelési cél esetén több önkéntes, egyértelmű érintetti hozzájárulás szükséges. Az érintettek hozzájárulása alapján kezeli az adatkezelő különösen a pályázatainak megvalósítása során felvett jelenléti íveken rögzített adatokat (név, lakcím, e-mail cím, telefonszám), illetőleg a rendezvényein készült kép/és vagy hangfelvételek adatait. (így különösen 1. rész 3. pont e.) pont), illetőleg i.) pont.

2.2. Adatkezelés jogi kötelezettség teljesítése érdekében

Jogi kötelezettség teljesítése jogalapon alapuló adatkezelés az Érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozhatta meg, így az adatkezelés célja a jogi előírásoknak való megfelelés.

Az alábbi jogszabályi rendelkezések alapján történik adatkezelés:

1.rész 3. pont a.) pont: Ptk. 3:63§ (1) bekezdés

1.rész 3. pont b.) pont: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50§ (2) bekezdés

1.rész 3. pont d.) pont: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50§ (2) bekezdés

1. rész 3. pont f.) és g.) pontjai: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50§ (2) bekezdés

1. rész 3. pont h.) pontjai: Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10§, 11§, 11/A§-ai

2.3. pont: Adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges

Az adatkezelő a szerződés teljesítéséhez szükséges okból kezeli az adatokat az 1.rész 3. pont c.) pontban írt adatkezelés tekintetében.

II.RÉSZ

MUNKAVÁLLALÓK ADATKEZELÉSÉRE VONATKOZÓ RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1.1. Adatkezelés munkaviszony létesítése, teljesítése és kapcsolódó nyilvántartási kötelezettségeknek való megfelelés érdekében. (GDPR 6. cikk.1. bek. b.) pont és GDPR 6. cikk.1. bek. c.) pont)

A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, módosítása, megszüntetése, közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

A munkavállalótól kizárólag olyan személyes adatok szerezhetők be és tarthatók nyilván, amelyek jogviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a foglalkoztatáshoz kapcsolódó adó- és társadalombiztosítási, egyéb jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez szükségesek és a közalkalmazott személyhez fűződő jogait nem sértik.

1.2 A munkavállalóra vonatkozó kezelt személyes adatok köre:

1. név
2. születési név,
3. születési helye, ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme, tartózkodási helye,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,

9. személyi igazolvány száma,
10. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
14. bankszámlaszáma,
11. munkaviszony kezdetének és végének napja,
12. munkakör megnevezése,
13. munkabér összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
15. a munkavállaló béréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás,
16. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
17. a munkaköri alkalmassági vizsgálat megállapítása,
18. magánnyugdíj pénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
19. munkahelyi baleseti jegyzőkönyvek;

Betegségre és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a Munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

1.3. Munkavállalók gyermeke(i) kezelt adataink köre:

- általános személyes adatok: név, születési időpont
- különleges kategóriájú személyes adatok: fogyatékoság

1.4. Volt munkavállalók kezelt adataink köre:

- általános személyes adatok: nyugdíjhoz szükséges adatok
- különleges kategóriájú személyes adatok: táppénzes állomány, megváltozott munkaképesség stb.

A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő vezető állású dolgozói, munkáltatói jogkör gyakorlója, a munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói, így különösen az adatkezelő adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (esetlegesen kifizetői) tevékenységét ellátó munkavállalói, közreműködői és adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: az egyes jogi kötelezettségeket előíró jogszabályokban meghatározott időtartam, amely egyes esetekben a munkaviszony megszűnését követő öt évet meghaladó is lehet.

Adattárolás helye, módja: papír alapon a Munkáltató székhelyén kialakított irattárban, illetve elektronikusan a Munkáltató által használt szoftverek adatbázisaiban.

1.5. Munkavállalók munkahelyi alkalmassági vizsgálataival kapcsolatos adatkezelések

Csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály, mint jogi kötelezettséget előíró szabály határoz meg, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A vizsgálat előtt a Munkáltató érthetően és részletesen tájékoztatja a Munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben nem jogszabály írja elő a vizsgálatot, úgy jogos érdek alapján történő adatkezelés lehetősége merülhet fel.

Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor a Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság tényének vagy hiányának megállapítása. Nem kezelhető a munkáltató részéről semmilyen szakmai (orvosi, pszichológiai) tesztlapra, kérdéssorra adott válasz és az azokból levonható következtetés.

A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkaköri feladat ellátása.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: Az alkalmassági vizsgálat eredményét a vizsgálattal érintett Munkavállaló, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A Munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója számára csak az az információ adható át, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez.

A fentiek felüli vizsgálati eredményt, illetve annak részletes dokumentáltságát a Munkáltató nem ismerheti meg.

Jelenleg az alábbi személy végzi a munkavállalók tekintetében a kötelező foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatot, aki tevékenységét a rá vonatkozó jogszabályi, szakmai és etikai kötelezettségek betartásával végzi:

- név: Dr. Szklenárik Zoltán György
- cím: 1117 Budapest, Galambóc u. 19.
- telefonszám: 0630504 9536

Ezen személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony fennállásának időtartama, illetve azon túl a munkaügyi követelések elévülési ideje, amennyiben a vizsgálatnak van vonatkozása a követeléshez. Ennek hiányában a munkaviszony fennálltának időtartamáig történhet az adatkezelés.

Adattárolás helye, módja: papír alapon a munkavállaló munkaügyi dossziéjában, a Munkáltató székhelyén kialakított irattárban, illetve elektronikusan a Munkáltató által használt szoftverek adatbázisaiban (hozzáférés vezető tisztségviselők, munkáltatói jogkör gyakorlók számára biztosított).

1.6. Munkáltatói „jogos érdek” alapján történő adatkezelések

A Munkáltatónak a Munkavállalóval fennálló munkaviszonya alatt, illetve azt megelőzően és azt követően is fűződhet érdeke (GDPR 6. cikk. 1. bek. f.) pont) személyes adatok kezeléséhez. Ezen adatkezelések tekintetében a Munkáltató a szükséges érdekmérlegelési tesztet elvégezte, azok eredményeit figyelembe vette, azokat a Munkavállalók megismerték.

A munkavállalóktól kért adatok köre, velük szemben alkalmazott vizsgálatok csak olyan esetekre vonatkozhat, amikor az lényeges tájékoztatást ad a közalkalmazotti jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése szempontjából. Munkáltató kifejezetten figyel a szükségesség-arányosság elvére, az alkalmazott eszköz alkalmas az adatkezelési cél elérésére, csak szükséges mértékű adatkezeléssel jár, az ellenőrzés csak a munkavégzéssel összefüggésben történik. A Munkáltató tudomásul veszi és tiszteletben tartja azt, hogy a munkavállalókat a munkahelyen is megilleti a magánélethez való jog. Ennek tipikus színterei: ebédlő, öltöző, pihenő- dohányzó helyiség, mosdók. A munkáltatói ellenőrzések soha nem irányulnak a munkavállalók emberi méltóságának a sérelmére, a munkavállalók megfélemlítésére, megalázására, zaklatására, zavarására.

A jogos érdek jogalap szerinti adatkezelések főbb esetei:

- nem jogszabályi előíráson alapuló alkalmassági vizsgálatok, készség- és képesség felmerések,
- állapályzatokhoz kapcsolódó adatkezelések

1.6.1. Nem jogszabályi előíráson alapuló alkalmassági vizsgálatokhoz, készség- és képesség felmerésekhez kapcsolódó adatkezelés

A Munkáltató a munkavállalóval szemben alkalmazhat munkaviszonyra vonatkozó szabály, így különösen a Munka Törvénykönyve által előírt vagy lehetővé tett alkalmassági

vizsgálatokat, illetve lehetőség van olyan alkalmassági és egyéb vizsgálatok elvégzésére, amelyet nem munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, de a közalkalmazotti jogviszonyban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A Munkáltató minden esetben részletesen tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel és módszerrel történik, illetve arról, hogy azt jogszabály írja-e elő, amennyiben igen, úgy melyik jogszabály.

A munkaalkalmasságra, a munkaköri feladat ellátásának való megfelelésre, felkészültség ellenőrzésére irányuló vizsgálatokat, kérdéssorokat, tesztek a Munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt alkalmazhat.

A kizárólag munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor alkalmazható a Munkavállaló pszichológiai állapotának vagy személyiségjegyének elemzésére alkalmas tesztlap, ha az nem egyedileg egy Munkavállalóra vonatkozik, hanem a Munkavállalók egy csoportjára, s ha az elemzés során megállapításra került adatok nem köthetők az egyes konkrét Munkavállalóhoz, tehát hiányzik a személyes adat fogalmának alapvető eleme: a beazonosíthatóság.

A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye vagy hiánya és az ehhez szükséges feltételek. A vizsgálat eredményét a vizsgálatot végző szakember és az érintett Munkavállaló ismerheti meg. A Munkáltató számára csak az ismerhető meg, hogy a vizsgált személy az adott munkára alkalmas-e vagy nem.

Adatkezelés időtartama, címzettek, adatok tárolásának helye és módja: papír alapon a munkavállaló munkaügyi dossziéjában, a Munkáltató székhelyén kialakított irattárban, illetve elektronikusan a Munkáltató által használt szoftverek adatbázisaiban (hozzáférés vezető tisztségviselők, munkáltatói jogkör gyakorlók számára biztosított).

1.6.2. Álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelések

Munkáltató álláspályázat meghirdetése esetén előzetes tájékoztatás keretén belül biztosítja adatkezelő voltának és elérhetőségének a megismerhetőségét. Munkáltató csak olyan személyes adatok megismerhetőségére tart igényt, amelyek lényegesek az adott munkakörrel kapcsolatban.

Adatkezelés célja: a meghirdetett munkakör betöltése, közalkalmazotti jogviszony létrehozása

A kezelt adatok köre: a munkakörrel kapcsolatos lényeges adatok köre.

Az adatkezelés időtartama: sikeres pályázat esetén a munkaügyi szabályok szerinti időtartamig (jogalap onnantól a szerződéses és jogszabályi kötelezettségek teljesítése lesz),

sikertelen pályázat esetén a pályázatról való döntést követő 5. munkanapig, mikor is a sikertelen pályázati anyagok teljes mértékben törlésre kerülnek és erről a sikertelen pályázók értesítést kapnak.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a munkáltatónál a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók és közreműködők.

Adattárolás helye, módja: papír alapon a felvételi dossziékban, elektronikusan a Munkáltató által használt e-mail levelező rendszerben, alkalmazás esetén papír alapon a közalkalmazott munkaügyi dossziéjában, a Munkáltató székhelyén kialakított irattárban, illetve elektronikusan a Munkáltató által használt szoftverek adatbázisaiban (hozzáférés vezető tisztségviselők, munkáltatói jogkör gyakorlók számára biztosított).

III.RÉSZ

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL, AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az automatizált döntéshozatal tényével – ideértve a profilalkotást is – kapcsolatos tájékoztatás:

Az adatkezelő automatizált döntéshozatalt nem alkalmaz.

AZ ÉRINTETTEK JOGAI

1.Tájékoztatás kérése

Az érintett bármikor tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, az adatkezelés aktuális megtörténtéről, jogairól, garanciáiról is, így különösen az adatkezelő, adatfeldolgozó személyéről, az adatkezelés jogalapjáról, céljáról, időtartamáról, adattárolás helyéről, adatbiztonsági intézkedésekről.

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, illetve az adattovábbításról.

Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított ésszerű rövid időn belül, maximum azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást.

A tájékoztatás ingyenes, ha a kérelmező ugyanabban az évben ugyanarra a tevékenységre, adatkörre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

Egyéb esetekben az adatkezelő költségtérítést állapít meg, és a tájékoztatást a költségtérítés megfizetését követően biztosítja.

2. Törlés

Az adatkezelő a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, ha azt az érintett azt kéri, ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy ha az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, avagy azt a bíróság vagy az adatvédelmi hatóság elrendelte.

Az adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését az adatkezelő jelen tájékoztatóban jelzett elérhetőségein. A törlés elmulasztásának egyedüli akadálya a törvényi korlátozás lehet.

3. Tiltakozás

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
 - a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
 - a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.
- Az adatkezelő. - az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével - a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat. Az adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

4. Hatósági, bírósági jogorvoslat

Az adatkezelő tevékenysége ellen panasz tehető, eljárás kezdeményezhető:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Postacím: 1534 Budapest, Pf.: 834

Telefon: +36 (1) 391-1400

Telefax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett személy a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz is fordulhat. A bírósági illetékességi szabályok jelölik meg, hogy a konkrét ügyben melyik Törvényszéknél van lehetőség kezdeményezni az eljárást.

5.Az adatkezelés biztonsága:

Az Egyesület megfelelő intézkedésekkel védi az általa kezelt adatokat különösen a jogosulatlan hozzáféréssel, megváltoztatással, továbbítással, hozzáférhetővé tétellel, nyilvánosságra hozatallal, törléssel, megsemmisüléssel, sérüléssel, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából eredő hozzáférhetetlenné válással kapcsolatban.

Az Egyesület az adatkezelése során a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően megőrzi a titkosságot, a sértetlenséget, a rendelkezésre állást.

Budapest, 2021. február 3. napján


Hegedűsné Végvári Katalin
elnök
Magyar Bölcsődék Egyesülete